**Školní řád**

**Církevní základní umělecké školy**,

 která je součástí Biskupského gymnázia Bohuslava Balbína a Základní školy a mateřské školy Jana Pavla II. Hradec Králové

Orlické nábřeží 356/1, Hradec Králové 500 03

*Církevní základní umělecká škola v Hradci Králové je škola zřízená Biskupstvím královehradeckým za účelem výchovy a vzdělání mládeže. Vytyčeným cílem školy je výchova v duchu křesťanské etiky a dosažení kvalitní úrovně uměleckého vzdělání.*

*Školní řád je vydán na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), vyhlášky 48/2005 Sb. a 13/2005 Sb.*

**ČÁST PRVNÍ**

*Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech*

*vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky*

**I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku, dnem 1. lednem 1993.

2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě.

3. Práva žáků.

Žák má právo

1. na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat;
2. na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání;
3. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat;
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku;
6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání;
7. na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu;
8. žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění;
9. mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

4. Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, či zákonní zástupci, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Konkrétně mají právo na:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte či žáka, kterého zastupují;
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte či žáka, kterého zastupují;
3. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání.

5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela, nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

6. Povinnosti žáků školy:

1. řídit se zásadami tohoto školního řádu;
2. dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem;
3. žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas;
4. účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou nedílnou součástí základního uměleckého vzdělávání.

7. Další povinnosti zletilých žáků školy:

1. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
2. okamžitě omluvit nepřítomnost ve vyučování, a to osobně, telefonicky učiteli nebo prostřednictvím e-mailu učitele; po ukončení nepřítomnosti musí omluvit nepřítomnost písemnou formou;
3. v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání;
4. předem známou absenci omlouvat předem.

8. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka;
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
4. dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem);
5. v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání;
6. předem známou absenci žáka omlouvat předem.

9. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28,

odst. 2 školského zákona:

1. jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu;
2. údaje o předchozím vzdělávání;
3. údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut;
4. údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání;
5. jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

**ČÁST DRUHÁ**

*Provoz a vnitřní režim školy*

**I. Organizace školy**

1. Církevní základní umělecká škola je zřizována Biskupstvím královéhradeckým. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy.
2. Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce dle provozních potřeb školy.
3. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

4. Ředitel školy dále podle podmínek školy, v případě potřeby:

1. určuje vedoucí předmětových komisí;
2. určuje další vedoucí pracovníky podle potřeb a způsobu organizace školy

5. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání, nebo pokud byli výkonnými umělci.

**II. Organizace výuky**

1. Vyučování

1. vyučování se řídí rozvrhem hodin;
2. žáci používají ke vstupu do školy čipové karty, které jim škola vystaví;
3. frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin; pracovními místy mohou být: kmenová třída, třída hudební nauky, koncertní sál, učebna pěveckého sboru, zkušebna orchestru apod.;
4. do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené ochranné oděvy;
5. při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdraví jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu;
6. nepřijde-li vyučující do 5 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele, jinému přítomnému učiteli či na sekretariátu školy;
7. v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce;
8. škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.;
9. opouštět školní budovu během vyučování je žákům přísně zakázáno.

2. Vyučovací hodiny a přestávky

1. vyučovací hodina trvá 45 minut;
2. vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými, desetiminutovými a patnáctiminutovými přestávkami;
3. jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce.

3. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:

1. žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování;
2. do školy a jejího areálu je zakázáno vnášet předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví vlastní i jiných osob;
3. rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě, tedy před budovou školy;
4. vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technicko-hospodářských pracovníků školy;
5. jízda na kole v areálu školy není dovolena;
6. žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob

**ČÁST TŘETÍ**

*Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně – patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí*

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně – patologických jevů.

2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání žáků a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména prostřednictvím pedagogických pracovníků, případně dalších zletilých osob, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

6. Školení žáků o BOZP se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškolováni zejména vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy.

7. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.

8. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem zákonné zástupce žáka, a to písemnou formou či prostřednictvím e-mailu uvedeného zákonným zástupcem či pěstounem.

9. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

10. Žákům je zakázáno v prostorách školy kouřit, a to i elektronické cigarety, nosit do školy nepatřičné obnosy peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

11. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí žáci zapojovat žádné elektrické spotřebiče.

**ČÁST ČTVRTÁ**

*Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků*

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.

2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

**ČÁST PÁTÁ**

*Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně, nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.

3. Slovní hodnocení na vysvědčení je konkrétním slovním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k cílům vzdělávání stanoveným rámcovým vzdělávacím programem, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku.

4. Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito

stupni prospěchu:

a) 1 – výborný;

b) 2 – chvalitebný;

c) 3 – uspokojivý;

d) 4 – neuspokojivý.

5. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním;

b) prospěl(a);

c) neprospěl(a).

6. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 – výborný –, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný – a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný – a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).

7. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 –neuspokojivý ­–, nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

8. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý –, nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

9. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

10. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

**ČÁST ŠESTÁ**

*Úplata za vzdělávání*

1. Výši úplaty za vzdělávání v uměleckých oborech v Církevní základní umělecké škole stanovuje ředitel školy.

2. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 1. října v případě prvního pololetí a do 1. března v případě druhého pololetí. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

3. Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.

4. Veškeré pokyny týkající se platby úplaty za vzdělávání v uměleckých oborech jsou podrobně uvedeny ve směrnici ředitele školy.

**ČÁST SEDMÁ**

*Ukončení vzdělávání*

1. Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

2. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.

3. Žák přestává být žákem školy:

a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm „neprospěl“ a nebylo mu ředitelem školy povoleno opakování ročníku;

b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona);

c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák;

d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.

4. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

**ČÁST OSMÁ**

*Výchovná opatření*

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

**ČÁST DEVÁTÁ**

*Závěrečná ustanovení*

Školní řád Církevní základní umělecké školy nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.

V Hradci králové dne 30. 8. 2020

...............................................

Mgr. Jiří Vojáček, ředitel školy

Příloha ke školnímu řádu č. 1

**PRAVIDLA PLACENÍ ŠKOLNÉHO**

1. **Výše školného**

Školné na Církevní základní umělecké škole je stanoveno ve výši **1000,- korun za pololetí** v případě individuální a skupinové výuky.

V případě kolektivní výuky (PHV, PVV, Objektová a akční tvorba) činí školné **500,- korun za pololetí.**

Pěvecký sbor Squadra Risonante je od placení školného osvobozen.

Pokud někdo bude docházet do vícera individuálních předmětů (hudební obor), platí školné pouze za jeden z nich. Pokud bude žák chodit na individuální i kolektivní výuku, platí školné pouze za předmět realizovaný individuální výukou.

1. **Splatnost školného**

Školné je splatné na účet školy č. **1016001416/5500**, a to do **1. října** v případě prvního pololetí a do **1. března** v případě druhého pololetí.

V případě neuhrazení školného do tohoto data **žák automaticky přestává být žákem školy**.

1. **Odpuštění školného**

Školné je odpouštěno nemajetným, přesněji těm, kteří prokáží, že **pobírají dávky v hmotné nouzi** podle zákona 111/2006 Sb. v platném znění. Odpuštění školného se posuzuje na každé pololetí zvlášť a je nutné doložit pobírání dávky vždy k 30. 9. a 28. 2. probíhajícího školního roku (v kanceláři školy).

V mimořádných případech, hodných individuálního posouzení, může ředitel školy rozhodnout o dočasném odpuštění nebo snížení školného. K tomu je potřeba poslat žádost do konce září příslušného školního roku k rukám ředitele školy.

Mgr. Jiří Vojáček v. r.

ředitel školy